



AGENDA SZKOLENIA realizowanego w ramach projektu

NERW PW. Nauka-Edukacja—Rozwój- Współpraca, zad.48- Kompetentny Lider

Dział ds. Szkoleń
Politechnika Warszawska

Szkolenie: Zarządzanie zmianą

Kiedy: I edycja 4-5.07.2022 II edycja 20-21.09.2022

Gdzie: sala 4.01, ul. Rektorska 4



Zadanie 48 pn. „Kompetentny Lider” realizowane w ramach projektu „NERW PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” współfinansowanego jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Trener	Dr Sylwester Pietrzyk
Firma	Training Tree
DZIEŃ 1 SZKOLENIA, 5.07.2022- I edycja/ 20.09.22 – II edycja	
GODZINY	PLAN ZAJĘĆ
9:00-10:30	<ul style="list-style-type: none"> Rodzaje zmian Istota zmiany - co trzeba wiedzieć przed zainicjowaniem zmiany w organizacji? Dwa modele zmian, K. Levin i V. Satir Obszary zmian w organizacji
10:30-10:45	Przerwa kawowa
10:45-12:15	<ul style="list-style-type: none"> Obszary zmian podczas łączenia organizacji Reakcje na zmiany różnych grup pracowników Inicjacja, Implementacja, Instytucjonalizacja Identyfikowanie źródeł oporu pracowników
12:15-12:45	Przerwa obiadowa
12:45-14:15	<ul style="list-style-type: none"> Opór jako siła napędowa zmiany Przełożenie negatywów na pozytyw Techniki przezwycięzania oporu pracowników



	<ul style="list-style-type: none"> Dopasowanie strategii wprowadzenia zmiany w oparciu o nastawienie do niej pracowników.
14:15-14:30	Przerwa kawowa
14:30-16:00	<ul style="list-style-type: none"> Konflikt w zmianie identyfikacja i metody jego rozwiązania Równanie R. Beckhard i R. Harris prognozujące się oporu wobec zmiany Rola komunikacji w skutecznym przeprowadzaniu ludzi przez okres zmiany Typologia pracowników w kontekście zmiany
DZIEŃ 2 SZKOLENIA, 6.07.2022 – I edycja/ 21.09.22 – II edycja	
GODZINY	PLAN ZAJĘĆ
9:00-10:30	<ul style="list-style-type: none"> Rola poszczególnych pracowników w kontekście zmiany (oponenci, agenci itd.) Wprzęgnięcie poszczególnych typów osób w proces zmiany Emocje ludzi w procesie zmiany - psychologia zmiany Komunikacja zamieniająca negatywy na pozytyw, wyrażenia wywierające wpływ
10:30-10:45	Przerwa kawowa
10:45-12:15	<ul style="list-style-type: none"> Rola i zadania menedżera podczas zmian-automotywacja Reakcja na zmianę na jej poszczególnych etapach – reakcja menedżera Jak kierownicy mogą pomóc ludziom w poradzeniu sobie ze zmianą? Prowadzenie rozmów wspierających z pracownikami
12:15-12:45	Przerwa obiadowa
12:45-14:15	<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie procesem komunikacji Prowadzenie spotkania z zespołem komunikującego zmianę Narzędzia menadżera w przechodzeniu przez zmianę Model 4P
14:15-14:30	Przerwa kawowa
14:30-16:00	<ul style="list-style-type: none"> Syntetyczne podsumowanie treści szkolenia Wskazówki dotyczące implementacji nabytych umiejętności w praktyce Indywidualny plan działania

POLECANA LITERATURA:

- 1) „Nadawanie sensu zarządzania zmianą” E. Cameron, M. Green
- 2) „Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania”, Michał Kurtyka, Gerard Roth
- 3) „Gdy góra lodowa topnieje” John Kotter

METODOLOGIA ZAJĘĆ:

- Modele zmian, K. Levin i V. Satir
- Równanie R. Beckhard i R. Harris prognozujące się oporu wobec zmiany
- Model 4P
- Techniki przewycięzania oporu pracowników
- Typologia pracowników w kontekście zmiany
- Narzędzia menadżera w przechodzeniu przez zmian